

# LOHN- und GEHALTSDOKUMENTE ONLINE

Mit Lohn- und Gehaltsdokumente Online stellen wir Ihren Mitarbeitern Gehaltsdokumente wie z.B. Brutto-Netto-Abrechnungen, Sozialversicherungsnachweise und Lohnsteuerbescheinigungen papierlos über das Agenda-Rechenzentrum zur Verfügung. Ihre Mitarbeiter können die Gehaltsdokumente auf jedem Computer, Smartphone oder Tablet öffnen und drucken, vorausgesetzt diese verfügen über eine Internetverbindung.

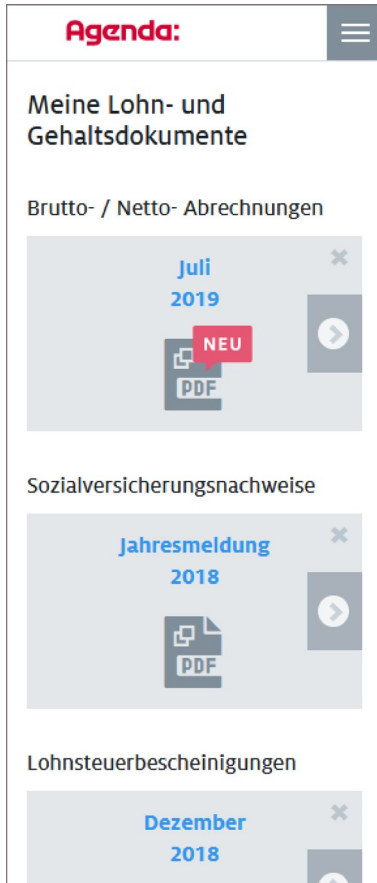
## Ansicht für Mitarbeiter am Computer (z.B. PC, Laptop, Notebook)

The screenshot displays a web browser window with the URL <https://pep.agenda-qsu.de/employee-view/ACFA0A70955949ADA39238120E9DD7C5/0%2528popup:change-preferences%2529>. The page title is "Agenda: Personal-Portal" and the user is identified as "M. Müller".

The main content area is titled "Meine Lohn- und Gehaltsdokumente" and is organized into three sections:

- Brutto- / Netto- Abrechnungen:** A horizontal row of six document tiles for the months of 2019: Juli (marked "NEU"), Juni, Mai, April, März, and Februar. Each tile contains a PDF icon and a close button (X).
- Sozialversicherungsnachweise:** A horizontal row of three document tiles for annual reports: "Jahresmeldung 2018", "Jahresmeldung 2017", and "Jahresmeldung 2016". Each tile contains a PDF icon and a close button (X).
- Lohnsteuerbescheinigungen:** A horizontal row of two document tiles for tax certificates: "Dezember 2018" and "Dezember 2017". Each tile contains a PDF icon and a close button (X).

## Ansicht für Mitarbeiter auf Smartphone oder Tablet



## Eigener Zugang für teilnehmende Mitarbeiter

Alle teilnehmenden Mitarbeiter erhalten im Agenda-Rechenzentrum einen eigenen Zugang mit E-Mail-Adresse und Passwort. Die Sicherheit der Datenübertragung ist absolut gewährleistet.

## Vorgehensweise

- Bitte händigen Sie den Informationsbrief bezüglich der Teilnahme am Personal-Portal jedem Mitarbeiter aus. Sie finden den Informationsbrief auf der folgenden Seite.
- Der Mitarbeiter unterschreibt die Einverständniserklärung und gibt sie an Sie zurück.
- Nach der Aktivierung erhält der Mitarbeiter automatisch eine E-Mail mit einem Aktivierungslink.
- Der Mitarbeiter erhält ab sofort eine E-Mail, sobald neue Auswertungen für ihn an Lohn- und Gehaltsdokumente online übergeben werden.





# Agenda:

## Informationsbrief: Personal-Portal

Ab sofort steht Ihnen das Personal-Portal zur Verfügung.

Das neue Verfahren ist nicht nur sicher, Sie profitieren außerdem von zahlreichen Vorteilen: So werden all Ihre Daten in einem deutschen Hochsicherheits-Rechenzentrum verwahrt. Der Zugriff erfolgt bequem über das Internet und ist über den PC sowie von jedem mobilen Endgerät, wie Ihrem Smartphone oder Tablet, möglich. Eine E-Mail informiert Sie, sobald neue Daten für Sie bereitstehen.

### Und so funktioniert es:

			
Sie bestätigen mit Ihrer Unterschrift, dass Sie das Personal-Portal künftig nutzen möchten. Dazu unterschreiben Sie einfach hier auf diesem Informationsbrief.	In den kommenden Tagen erhalten Sie eine E-Mail mit einem Aktivierungslink und einen Brief mit Ihrem persönlichen Aktivierungscode.	Nach einem Klick auf den Aktivierungslink in Ihrer E-Mail benötigen Sie zur Freischaltung den Code aus Ihrem Aktivierungsbrief.	Zum Aufruf des Personal-Portals melden Sie sich mit Ihrer E-Mail-Adresse und Ihrem persönlich hinterlegten Kennwort unter <a href="http://agenda-personal-portal.de">agenda-personal-portal.de</a> an.
einmalig			laufend

### Einverständniserklärung

**Ja**, ich will das Personal-Portal nutzen.

Vorname / Name

Geb. Datum

E-Mail

Ort und Datum

Unterschrift

Bitte diese Daten an die Personalabteilung Ihres Arbeitgebers weiterleiten!